

Министерство культуры и внешних связей Оренбургской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский областной художественный колледж»

Рассмотрено:
на педагогическом совете
ГБПОУ "ООХК"

Протокол № 4
«16» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ "ООХК"

В.С. Сидняев

« 17 » марта 2017г.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в 2017-2018 учебном году

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Оренбургский областной художественный колледж»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) в ГБПОУ «Оренбургский областной художественный колледж» (далее - Колледж), разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 №36»

и другими нормативными актами.

Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на 2017-2018 учебный год в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский областной художественный колледж» (далее – Колледж) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Оренбургской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включены самостоятельным разделом в настоящие правила приема.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена) за счет бюджета Оренбургской

области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры и внешних связей Оренбургской области, составляет:

Код специальности	Наименование специальности	План приема	
		Всего	Очное
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	16	16
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	16	16
54.02.05	Живопись (по видам)	16	16
Итого		48	48

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема в образовательную организацию

7. Организация приема на обучение по образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена) осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям «Дизайн (по отраслям)», «Живопись (по видам)», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности по очной форме получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Колледж по образовательным программам(программам подготовки специалистов среднего звена) проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

- при необходимости создания для специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании о квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Прием документов от иностранных граждан

26. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

VI. Вступительные испытания

27. Вступительные испытания колледжем проводятся в соответствии с п. 29 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36, приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 №36») с 11.08.17 по 17.08.17.

28. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде просмотра.

Вступительное испытание оформляется протоколом.

29. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.

30. Вступительные испытания творческой направленности, позволяющие определить уровень подготовленности поступающих в области рисунка, живописи, композиции проводятся для специальностей 54.02.05 Живопись (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

- Рисунок

Натюрморт с натуры, состоящий из 3-5 предметов различных по форме и материалу (изделия из глины, стекла, дерева, металла, гипса и др.),

1-2 драпировки со складками.

Материалы - бумага, карандаш.

Размер - 1/2 чертежного листа (60 сантиметров по большой стороне).

Срок выполнения - 8 академических часов (2 дня по 4 часа);

- Живопись

Натюрморт с натуры, состоящий из 3-5 предметов различных по форме и материалу, цвету и тону, и драпировок.

Материалы - бумага, картон, акварель.

Размер - 1/2 чертежного листа (60 сантиметров по большой стороне).

Срок выполнения - 8 академических часов (2 дня по 4 часа);

- Композиция

Выполняется композиция на заданную тему, (содержание задания зависит от специальности и объявляется в день проведения).

Материалы - бумага, акварель, гуашь. Размер - 1/4 чертежного листа (40 сантиметров по большой стороне).

Срок выполнения - 5 академических часов.

Выполненные в мастерских Колледжа работы по рисунку, живописи, композиции просматриваются одновременно. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

31. Дата и время проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

32. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

33. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих на все вступительные испытания по желанию поступающих может предоставляться сурдопереводчик;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

обеспечивается наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; предоставляется аудитория, где будут проходить творческие испытания, на I этаже.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в образовательную организацию

44. Оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации для поступающих успешно прошедших вступительные испытания представляются в приемную комиссию до 16 августа 2017 года.

45. 18 августа 2017 года, по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

X. Прием граждан на договорной основе

47. Колледж осуществляет прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

48. Порядок приема документов и процедура зачисления осуществляется в соответствии с данными Правилами. Для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются граждане, успешно сдавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу, а также прошедшие успешно два или три испытания. Преимущественным правом зачисления пользуются поступающие не прошедшие по конкурсу.

49. Стоимость обучения в 2017/2018 году

Код	Специальность	Квалификация	Форма обучения	Стоимость обучения
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер, преподаватель	Очная	59 870 руб.
54.02.02	Декоративно-прикладное	Художник-мастер,	Очная	59 870 руб.

	искусство и народные промыслы (по видам)	преподаватель		
54.02.05	Живопись (по видам)	Художник-живописец, преподаватель	Очная	59 870 руб.